

重要事項説明書

◎ 請求書・領収書の発行について

- ・家政士・家政婦(夫) (賃金・交通費・その他、立替費用など) と紹介所 (紹介手数料、紹介受付手数料) から発行致します。
- ・介護に関する領収書は、医療費控除の対象となりますので、大切に保管して下さい。
- ・領収書の再発行は、1ヶ月分に付き 1,000 円の手数料を頂きます。

◎ 交通費について

- ・利用者の都合で、家政婦(夫)の車を使い、買い物等に行く場合、利用料を1キロメートルあたり 50 円いただきます。また、家政婦(夫)の車に利用者が同乗することは、保険の都合上、出来ませんのでご了承下さい。
- ・家政婦(夫)の交通時間が、片道1時間を超える場合は1時間分の勤務手当を支払って下さると幸いです。

◎ 料金表の見方について

- ・「長期御利用料金」は、1週間に3日以上ご利用継続の方の場合に限ります。それ以外は、1時間ごとの加算と致します。
- ・1回3時間未満のご利用につきましては短時間加算を頂きます (標準料金表に明記しています)

◎ 在宅介護

- ・介護保険と併用して利用される方は、1回のサービスでヘルパーと家政婦は同一人物によるサービス提供はできませんので、ご了承ください。
- ・重介護、二人の介護の場合、標準料金表の1.5倍を目安に話し合家政婦同一人物によるサービス提供はできませんのでご了承下さい。

◎ 料金について

- ・介護保険の延長でのサービスは、紹介所で受けかねますので (当所加入の保険の都合上) 「保険外」サービスで、法人としてお受けいたします。
- ・紹介手数料は家政婦(夫)賃金の50%です。(別紙「紹介状・労働条件」に明記しています)
- ・当所は職業安定法に基づき、厚生労働省に認可を受けた事業所です。紹介をする事業所であり、雇用主はご利用者様となりますのでサービス料金立替清算・保険会社との交渉は一切致しません。ご理解、ご了承下さい。

◎ 個人情報の取扱について

- ・当紹介所は「個人情報保護法」に従って対処致します。求人票のデータは適確な紹介と求人に必要な情報の参考にする以外の目的に使いません。

◎ 取扱い地域 : 近畿地方

◎ 取扱い職種 : 家政士・家政婦(夫)

◎ 苦情処理について

求人者の方からの苦情の申出については、当紹介所の苦情受付担当者を中心に誠意をもって、適切かつ迅速に処理いたします。当社における苦情受付窓口は下記とおりです。

紹介責任者 : 米田 真澄 受付窓口 : 阿部 康子

連絡先 : 京都府長岡京市長岡2丁目11-13

TEL 075-955-7310

受付時間 : 平日 午前9時~午後5時

平成 年 月 日 上記内容を了承しました。

御利用者・御依頼人氏名 _____ 印

御住所・連絡先 〒 _____ TEL _____
賃金・紹介料等対応者が上記と異なる場合 氏名 _____
御住所・連絡先 〒 _____ TEL _____

平成 年 月
ラ・ポールおとくにケアサービス (家政士・家政婦(夫) 紹介所)
紹介責任者 : 米田 真澄
〒 617-0823 京都府長岡京市長岡2丁目11-13
TEL 075-955-7310 FAX 075-955-2926

《標準料金表は裏面に記載しております》